Unidad de Planeación de
Infraestructura de Transporte

Al contestar cite Radicado 2024-E-420-001392 Id: 7735
Folios: 3 Fecha: 14-11-2024 16:16:14
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES y Otros...

**EL COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE -UPIT.**

**CERTIFICA**

Que revisados los expedientes que reposan en la Entidad y en el SECOP II se encontró que el señor **GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES**, identificado con la Cedula de Ciudadanía No 80.796.800, suscribió el siguiente contrato con la UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT:

| **CONTRATO No. 025-2024** | |
|---|---|
| **Objeto:** | Prestar sus servicios profesionales para el diseño, implementación y seguimiento de la arquitectura empresarial, para la transformación y actualización institucional, en articulación con la implementación del MIPG que respondan a las políticas de la UPIT. |
| **Códigos UNSPSC:** | 80101504 - Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica.<br>80101604 - Planificación o administración de proyectos. |
| **Fecha de suscripción:** | 23 de febrero del 2024 |
| **Fecha de inicio:** | 23 de febrero del 2024 |
| **Valor inicial del contrato:** | $ 87.266.667,00 |
| **Modificaciones:** | 23/08/2024, reducción de RP, en razón a los recursos liberados por valores no ejecutados |

| | |
|---|---|
| **Plazo total:** | Diez (10) meses, ocho (días). |
| **Valor total:** | $ 86.983.333,00 |
| **Fecha de terminación:** | 31 de diciembre del 2024. |
| **Estado:** | En ejecución. |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Elaborar el mapa de ruta para la implementación de los dominios del marco de referencia de arquitectura empresarial versión 3 del estado colombiano.

2. Gestionar las acciones para la orientación, documentación y actualización de las siguientes arquitecturas: Arquitectura Institucional, Arquitectura de información, de sistemas de información, de seguridad, de tecnología según los instrumentos proporcionados por MinTIC para tal efecto.

3. Apoyar en el diseño de los artefactos para el fortalecimiento de las capacidades institucionales enfocadas en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

4. Realizar acompañamiento en la elaboración y actualización del modelo de gobierno de TI a través de la documentación de procesos, procedimientos, guías y demás documentos relacionados.

5. Apoya la coordinación en la implementación del procedimiento de diseño, gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial con base en lo establecido en los lineamientos proporcionados por MinTIC.

6. Realizar actualización al Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías la Información y las Comunicaciones, alineado a la estrategia sectorial, necesidades de la entidad y objetivos estratégicos.

7. Participar en los espacios intersectoriales para la definición del plan estratégico de tecnologías sectorial, modelo de arquitectura empresarial y demás disposiciones del sector.

8. Apoyar el diseño de instrumentos para la implementación de la política de gobierno digital, alineados con el marco de referencia de arquitectura empresarial.

9. Acompañar y apoyar a las dependencias en la elaboración de los documentos que sean requeridos en el marco de los ejercicios y compromisos de la AE.

**10.** Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza de este.

El expediente contractual puede ser consultado en el siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5722633&isFromPublicArea=True&isModal=False

Dado en Bogotá.

**Diego Fernando Rosero Altamar**
Coordinador GIT Contratación.
Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte.

Elaboró: Angela Patricia Soriano Lozano, Técnico Administrativo, GIT Contratación

BBVA Asset Management Sociedad Fiduciaria

**BBVA ASSET MANAGEMENT S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA**
**EN SU CALIDAD DE VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL**
**PATRIMONIO AUTÓNOMO MATRIZ DE ASISTENCIA TÉCNICA FINDETER**
**NIT. 830.052.998-9**

En desarrollo del **Contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Administración y Pagos No. 3-1-102452,** suscrito el 09 de diciembre de 2021, entre **La Banca de Desarrollo Territorial S.A. – FINDETER y BBVA ASSET MANAGEMENT S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA, CERTIFICA** que suscribió el siguiente contrato:

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3-1-102452-006-012 (PAF-ATUPIT-PS-030-2023)** | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** |
| **NIT / CC** | **80.796.800** |
| **OBJETO** | **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE AE DESARROLLADO EN LA UPIT CON RELACIÓN AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ARTEFACTOS EN LOS DOMINIOS ESTRATÉGICOS, SEGURIDAD Y DE USO Y APROPIACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE MINTIC COMO AGENTE DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($56.000.000,00) M/CTE** incluido IVA y todos los impuestos y gastos haya lugar, valor que comprende los honorarios y gastos por concepto de los viáticos que se requieran durante la ejecución el contrato. |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | **OCHO (08) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades y previa aprobación de la garantía. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | **26 DE MAYO DE 2023** |
| **ACTA DE INICIO** | **29 DE MAYO 2023** |
| **ACTA DE TERMINACIÓN** | **28 DE ENERO DE 2024** |
| **ACTA DE ENTREGA Y RECIBO** | **28 DE ENERO DE 2024** |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | **TERMINADO SIN LIQUIDAR** |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de febrero del 2024.

**GIANCARLO IBAÑEZ PIEDRAHITA**
Representante Legal
**BBVA ASSET MANAGEMENT S.A SOCIEDAD FIDUCIARIA**
Vocera y Administradora
**PATRIMONIO AUTÓNOMO MATRIZ DE ASISTENCIA TÉCNICA FINDETER**

*Elaboró: Yaneth Maya*
*Abogada Senior Legal Services*
*BBVA Asset Management Sociedad Fiduciaria S.A.*

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 037 - 2022** | 03-Ene-2022 | 31-Dic-2022 | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SUPERVISIÓN, asesorando los aspectos técnicos, económicos, presupuestales y administrativos, de acuerdo con las necesidades de TEVEANDINA LTDA. | $83.136.622 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Asesorar a la Gerencia y los procesos del Canal en la formulación y puesta en marcha de los planes, programas y proyectos que se ejecuten para el cumplimiento de los objetivos del canal.
2. Apoyar en la formulación, seguimiento, evaluación y trámites requeridos ante las instancias respectivas de los proyectos de inversión de la entidad.
3. Coordinar con el área de presupuesto las modificaciones presupuestales que sean necesarias para el normal funcionamiento de la entidad.
4. Organizar y consolidar la información básica necesaria para la preparación del presupuesto del Canal en sus diversas etapas.
5. Asesorar estratégicamente los diferentes procesos del canal en la toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico del Canal.
6. Gestionar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión Institucional tendiente a brindar un mejor servicio a los clientes del Canal.
7. Apoyar las supervisiones de los contratos que le sean asignados para su Gestión.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO

Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.15 15:37:52 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Gelver Yesid Ortiz – Apoyo Talento Humano

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 033 - 2021** | 04-Ene-2021 | 31-Dic-2021 | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SUPERVISOR de los contratos inherentes al proceso que le sean designados, asesorando los aspectos técnicos, económicos, presupuestales y administrativos, de acuerdo con las necesidades requeridas por TEVEANDINA LTDA. | $80.490.333 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Asesorar a la Gerencia y los procesos del Canal en la formulación y puesta en marcha de los planes, programas y proyectos que se ejecuten para el cumplimiento de los objetivos del canal.
2. Apoyar en la formulación, seguimiento, evaluación y trámites requeridos ante las instancias respectivas de los proyectos de inversión de la entidad.
3. Coordinar con el área de presupuesto las modificaciones presupuestales que sean necesarias para el normal funcionamiento de la entidad.
4. Organizar y consolidar la información básica necesaria para la preparación del presupuesto del Canal en sus diversas etapas.
5. Asesorar estratégicamente los diferentes procesos del canal en la toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico del Canal.
6. Gestionar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión Institucional tendiente a brindar un mejor servicio a los clientes del Canal.
7. Apoyar las supervisiones de los contratos que le sean asignados para su Gestión.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.15 15:37:16 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Gelver Yesid Ortiz – Apoyo Talento Humano

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 037 - 2020** | 07-Ene-2020 | 30-Jun-2020 | Prestar sus servicios de manera autónoma e independiente como líder de proceso de planeación estratégica, asesorando en sus aspectos técnicos, económicos, presupuestales y administrativos, de acuerdo con las necesidades de TEVEANDINA LTDA. | $38.126.666 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Asesorar a la Gerencia y los demás procesos del Canal en la formulación y puesta en marcha de los planes, programas y proyectos que se ejecuten para el cumplimiento de los objetivos del Canal.
2. Apoyar en la formulación, seguimiento, evaluación y tramites requeridos ante las instancias respectivas de los proyectos de inversión de la entidad.
3. Coordinar con el área de presupuesto las modificaciones presupuestales que sean necesarias para el normal funcionamiento de la entidad.
4. Organizar y consolidar la información básica necesaria para la preparación del presupuesto del Canal en sus diversas etapas.
5. Asesorar estratégicamente a los diferentes procesos del canal en la toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan estratégico del Canal.
6. Gestionar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integral de Gestión institucional tendiente a brindar un mejor servicio a los clientes del Canal.
7. Apoyar las supervisiones de los contratos que le sean asignados para su gestión.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.15 15:38:38 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Gelver Yesid Ortiz – Apoyo Talento Humano

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES**, identificado con número de cédula **80.796.800,** presta sus servicios al Canal Regional de Televisión Teveandina Ltda. – Canal TRECE, mediante el contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 353-2020** | 01-Jul-2020 | 24-Dic-2020 | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como líder del proceso de planeación estratégica, asesorando los aspectos técnicos, económicos, presupuestales y administrativos, de acuerdo con las necesidades de TEVEANDINA LTDA. | $ 37.908.800 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Asesorar a la Gerencia y los procesos del Canal en la formulación y puesta en marcha de los planes, programas y proyectos que se ejecuten para el cumplimiento de los objetivos del canal.
2. Apoyar en la formulación, seguimiento, evaluación y trámites requeridos ante las instancias respectivas de los Proyectos de inversión de la entidad.
3. Coordinar con el área de presupuesto las modificaciones presupuestales que sean necesarias para el normal Funcionamiento de la entidad.
4. Organizar y consolidar la información básica necesaria para la preparación del presupuesto del Canal en sus diversas etapas.
5. Asesorar estratégicamente los diferentes procesos del canal en la toma de decisiones para el cumplimiento de los Objetivos establecidos en el Plan Estratégico del Canal.
6. Gestionar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión Institucional tendiente a brindar un mejor servicio a los clientes del Canal.
7. Apoyar las supervisiones de los contratos que le sean asignados para su Gestión.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (02) días del mes de diciembre del año 2020.

Cordialmente,

**MARIA FERNANDA CARRILLO MÉNDEZ**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Johana Salcedo

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 124 - 2019** | 23-Ene-2019 | 31-Jul-2019 | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente para LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, SOSTENIBILIDAD Y SOPORTE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN de TEVEANDINA LTDA. | $23.750.000 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Garantizar la elaboración y actuación de la información y documentación de los procesos a través de mecanismos que permitan su consulta permanente, promoviendo la sensibilización sobre el Sistema Integrado de Gestión mediante la implementación de estrategias de capacitación y comunicación.
2. Realizar acompañamiento y seguimiento a los procesos, procedimientos y actividades relacionadas de los componentes del Sistema de Gestión de Calidad para garantizar su eficacia.
3. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión mediante la aplicación de una política de administración de riesgo y la formulación y seguimiento del mapa de riesgos de la Entidad.
4. Apoyar la elaboración, ajuste y seguimiento del Plan Estratégico de Teveandina Ltda.
5. Elaborar junto a los lideres de proceso y las distintas áreas y/o dependencias de la entidad, los planes de acción y operativos, así como realizar el respectivo seguimiento y control de estos.
6. Realizar el acompañamiento en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones PAA de cada área y/o dependencia, así como el seguimiento correspondiente con el fin de dar cumplimiento a este.
7. Acompañar a los lideres de proceso y las distintas áreas y/o dependencias de la entidad en la implementación de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación de Gestión (MIPG).
8. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y cumplimiento del objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO

Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.16 09:22:30 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Gelver Yesid Ortiz – Apoyo Talento Humano

La suscrita Gerente de la
SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA
Nit 830.005.370-4

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES**, identificado con número de cédula **80.796.800,** presta sus servicios al Canal Regional de Televisión Teveandina Ltda. – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 362-2019** | 01-Ago-2019 | 31-Dic-2019 | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como LIDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA, asesorando en sus aspectos técnicos, económicos, presupuestales y administrativos, de acuerdo con las necesidades de TEVEANDINA LTDA. | $24.000.000 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Asesorar a la Gerencia y las demás áreas del Canal en la formulación de los planes, programas y proyectos que se ejecuten para el cumplimiento de los objetivos del canal.
2. Coordinar la formulación, seguimiento, evaluación y tramites requeridos ante las instancias respectivas de los proyectos de inversión de la entidad.
3. Coordinar con el área de presupuesto las modificaciones presupuestales que sean necesarias para el normal funcionamiento de la entidad.
4. Participar en la consolidación y suministro de información básica necesaria para la preparación del presupuesto del Canal en sus diversas etapas.
5. Asesorar metodológicamente a los diferentes niveles estratégicos en la toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico del Canal.
6. Gestionar la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión institucional tendiente a brindar un mejor servicio a los clientes del Canal.
7. Apoyar las supervisiones de los contratos que le sean asignados para su gestión.
8. Presentar informe mensual de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones acá pactadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019)

Cordialmente,

**GINA ALEJANDRA ALBARRACIN BARRERA**
Gerente

Elaboró: Johana Salcedo

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 027 - 2018** | 02-Ene-2018 | 31-Jul-2018 | El contratista se obliga a prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente para la implementación, seguimiento y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de TEVEANDINA LTDA. | $29.400.000 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Llevar a cabo el plan de trabajo del Sistema Integrado de Gestión del Canal, prestando asesoría y asistencia técnica para el diseño, administración y mejoramiento del mismo.
2. Garantizar la elaboración y actualización de la información y documentación de los procesos a través de mecanismos que permitan su consulta permanente.
3. Promover, sensibilizar e informar sobre el Sistema Integrado de Gestión mediante la implementación de estrategias de capacitación y comunicación.
4. Realizar acompañamiento y seguimiento a los procesos, procedimientos y actividades relacionadas de los componentes del Sistema de Gestión de calidad para garantizar su eficacia.
5. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión mediante la aplicación de una política de administración de riesgo y la formulación y seguimiento del mapa de riesgos de la Entidad.
6. Presentar informe mensual de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones acá pactadas.
7. Realizarla entregade la información, documentos e informes generados y solicitados por la supervisora la finalización del presente contrato.

8. Realizar los desplazamientos, a nivel Nacional que la Gerencia de la entidad le encomiende. El contratista dentro de los 5 días siguientes a la finalización del viaje o desplazamiento deberá legalizar la totalidad de los gastos de desplazamiento (tiquetes, alojamiento, transporte y alimentación) conforme lo estipulado en la resolución 067 de 2015. En caso de existir saldo a favor de la entidad por concepto de gastos de desplazamiento, estos deberán ser reembolsados a la entidad dentro de los 5 días siguientes a la legalización de dichos gastos.
9. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y cumplimiento del objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO

Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.15 15:35:44 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Johana A Salcedo – Profesional de Talento Humano

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 343 - 2018** | 10-Agos-2018 | 31-Dic-2018 | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente para la implementación, seguimiento, sostenibilidad y soporte del Sistema Integrado de Gestión de TEVEANDINA LTDA. | $21.000.000 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Garantizar la elaboración, actualización de la información y documentación de los procesos a través de mecanismos que permitan su consulta permanente, promoviendo la sensibilización sobre el Sistema Integrado de Gestión, mediante la implementación de estrategias de capacitación y comunicación.
2. Realizar acompañamiento y seguimiento a los procesos, procedimientos y actividades relacionadas de los componentes del Sistema de Gestión de Calidad para garantizar su eficacia.
3. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión mediante la aplicación de una política de administración de riesgo y la formulación y seguimiento del mapa de riesgos de la entidad.
4. Apoyar la elaboración, ajustes y seguimiento del Plan Estratégico de Teveandina Ltda.
5. Elaborar junto con los lideres de proceso y las distintas áreas y/o dependencias de la entidad, los planes de acción y operativos, así como realizar el respectivo seguimiento y control de estos.
6. Realizar el acompañamiento en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones- PAA de cada área y/o dependencia, así como el seguimiento de correspondiente con el fin de dar cumplimiento a este.
7. Presentar informe mensual de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones acá pactadas.
8. Realizar la entrega de la información, documentos e informes generados y solicitados por el supervisor a la finalización del presente contrato.

9. A la finalización del presente contrato y para efectos de hacer efectivo el ultimo pago deberá allegar el paz y salvo correspondiente, así como el acta de finalización y cierre de contrato, con la ultima cuenta a pagar.
10. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y cumplimiento del objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO

Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.16 10:49:55 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Gelver Yesid Ortiz – Apoyo Talento Humano

**LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA**
**DE LA SOCIEDAD CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA LTDA**
**NIT 830.005.370-4**

**CERTIFICA**

Que el señor, **GIOVANNI ANDRÉS MÉNDEZ CUBIDES** identificado con cédula **N° 80.796.800** ha prestado sus servicios al Canal Regional de Televisión TEVEANDINALTDA – Canal TRECE, mediante el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 469-2017** | 05-Oct-2017 | 31-Dic-2017 | Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para la implementación, seguimiento y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de TEVEANDINA LTDA. | $12.040.000 |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desarrollar y ejecutar el plan de trabajo del Sistema Integrado de Gestión del Canal, prestando asesoría y asistencia técnica para el diseño, administración y mejoramiento del mismo
2. Garantizar la elaboración y actualización de la información y documentación de los procesos a través de mecanismos que permitan su consulta permanente.
3. Promover, sensibilizar e informar sobre el Sistema Integrado de Gestión mediante la implementación de estrategias de capacitación y comunicación.
4. Realizar acompañamiento y seguimiento a los procesos, procedimientos y actividades relacionadas de los componentes del Sistema de Gestión de Calidad para garantizar su eficacia.
5. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión mediante la aplicación de una política de administración de riesgo y la formulación y seguimiento del mapa de riesgos de la Entidad.
6. Presentar informe mensual de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones acá pactadas.
7. Realizar los desplazamientos, a nivel Nacional que la Gerencia de la Entidad le encomiende. El contratista dentro de los 5 días siguientes a la finalización del viaje o desplazamiento, deberá legalizar la totalidad de los gastos de desplazamiento (tiquetes, alojamiento, transporte y alimentación) conforme lo estipulado en la resolución 067 de 2015. En caso de existir saldo a favor de la entidad por concepto de gastos de desplazamiento, estos deberán ser reembolsados a la entidad dentro de los 5 días siguientes a la legalización de dichos gastos.
8. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y cumplimiento del objeto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO

Firmado digitalmente por YIVY KATHERINE GOMEZ PARDO
Fecha: 2022.12.16 10:55:23 -05'00'

**YIVY KATHERINE GÓMEZ PARDO**
Directora Jurídica y Administrativa

Elaboró: Johana A Salcedo – Profesional de Talento Humano

SNIDER & CIA. S.A.S.
Especialistas en Almacenamiento
NIT. 860.517.479-4 RÉGIMEN COMÚN

REF: CH.085/17

**EL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO DE SNIDER & CIA S.A.S.**

**CERTIFICA QUE:**

El Señor **GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES** identificado con cédula de ciudadanía **No 80.796.800,** trabajo desde el 02 de Diciembre de 2015 hasta el 15 de Junio de 2017, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE CALIDAD** con un contrato de trabajo a término indefinido.

La presente se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017), en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

**MARITZA SANCHEZ A**
**Directora de Capital Humano**

Recibido 15-06-17

COSMOBRÁS E.U.

NIT. 900036018-2

Villavicencio, Miércoles 26 de Noviembre de 2014

## CERTIFICADO LABORAL

El suscrito **JAIRO HUMBERTO ROMERO TORRES** en su condición de representante legal de **COSMOBRÁS E.U.** certifico que el señor **GIOVANNY ANDRES MENDEZ CUBIDES** identificado con cedula de ciudadanía **No. 80.796.800** de Bogotá laboro en la empresa desde Febrero 20 de 2013 hasta Febrero 15 de 2014, desempeñando el cargo de Supervisor de Seguridad HSEQ en las Diferentes Obras Civiles con un contrato por prestación de Servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio a los Veinti seis días (26) del mes de Noviembre del dos mil catorce (2014).

Cordialmente,

**JAIRO HUMBERTO ROMERO TORRES**
**Representante Legal**
**C.C. No. 17'331.205 de V/cio.**

ORICA
MINING
SERVICES

ORICA COLOMBIA S.A.S.
Calle 104 No. 14 A – 45 Oficina: 602
Bogotá, Colombia
Tel. 571 6581100
Fax 571 6581090
www.orica.com

**A QUIEN INTERESE**

**DE**

**ORICA COLOMBIA SAS.**

**NIT 830.022.462-5**

**CERTIFICA**

Que el (la) Señor (a) **GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES** con cédula de ciudadanía No. 80,796,800 de Bogotá D.C., trabajo en nuestra compañía desde el 01 de junio de 2009 hasta el 31 de enero de 2011, mediante un contrato de trabajo a termino indefinido, desempeñando el cargo de ANALISTA DE CALIDAD.

La presente certificación se expide en Bogotá el 11 de febrero de 2011 por solicitud del interesado.

**JAVIER DUEÑAS**
Coordinador de Recursos Humanos

BBVA Asset Management Sociedad Fiduciaria

**BBVA ASSET MANAGEMENT S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA**
**EN SU CALIDAD DE VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL**
**PATRIMONIO AUTÓNOMO MATRIZ DE ASISTENCIA TÉCNICA FINDETER**
**NIT. 830.052.998-9**

En desarrollo del **Contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Administración y Pagos No. 3-1-102452,** suscrito el 09 de diciembre de 2021, entre **La Banca de Desarrollo Territorial S.A. – FINDETER y BBVA ASSET MANAGEMENT S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA, CERTIFICA** que suscribió el siguiente contrato:

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3-1-102452-006-012 (PAF-ATUPIT-PS-030-2023)** | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **GIOVANNI ANDRES MÉNDEZ CUBIDES** |
| **NIT / CC** | **80.796.800** |
| **OBJETO** | **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL EJERCICIO DE AE DESARROLLADO EN LA UPIT CON RELACIÓN AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ARTEFACTOS EN LOS DOMINIOS ESTRATÉGICOS, SEGURIDAD Y DE USO Y APROPIACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DE MINTIC COMO AGENTE DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($56.000.000,00) M/CTE** incluido IVA y todos los impuestos y gastos haya lugar, valor que comprende los honorarios y gastos por concepto de los viáticos que se requieran durante la ejecución el contrato. |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | **OCHO (08) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades y previa aprobación de la garantía. |
| **FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO** | **26 DE MAYO DE 2023** |
| **ACTA DE INICIO** | **29 DE MAYO 2023** |
| **ACTA DE TERMINACIÓN** | **28 DE ENERO DE 2024** |
| **ACTA DE ENTREGA Y RECIBO** | **28 DE ENERO DE 2024** |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | **TERMINADO SIN LIQUIDAR** |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de febrero del 2024.

**GIANCARLO IBAÑEZ PIEDRAHITA**
Representante Legal
**BBVA ASSET MANAGEMENT S.A SOCIEDAD FIDUCIARIA**
Vocera y Administradora
**PATRIMONIO AUTÓNOMO MATRIZ DE ASISTENCIA TÉCNICA FINDETER**

*Elaboró: Yaneth Maya*
*Abogada Senior Legal Services*
*BBVA Asset Management Sociedad Fiduciaria S.A.*

Unidad de Planeación de
Infraestructura de Transporte

Al contestar cite Radicado 2024-E-420-001392 Id: 7735
Folios: 3 Fecha: 14-11-2024 16:16:14
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES y Otros...

**EL COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE -UPIT.**

**CERTIFICA**

Que revisados los expedientes que reposan en la Entidad y en el SECOP II se encontró que el señor **GIOVANNI ANDRES MENDEZ CUBIDES**, identificado con la Cedula de Ciudadanía No 80.796.800, suscribió el siguiente contrato con la UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT:

| **CONTRATO No. 025-2024** | |
|---|---|
| **Objeto:** | Prestar sus servicios profesionales para el diseño, implementación y seguimiento de la arquitectura empresarial, para la transformación y actualización institucional, en articulación con la implementación del MIPG que respondan a las políticas de la UPIT. |
| **Códigos UNSPSC:** | 80101504 - Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica.<br>80101604 - Planificación o administración de proyectos. |
| **Fecha de suscripción:** | 23 de febrero del 2024 |
| **Fecha de inicio:** | 23 de febrero del 2024 |
| **Valor inicial del contrato:** | $ 87.266.667,00 |
| **Modificaciones:** | 23/08/2024, reducción de RP, en razón a los recursos liberados por valores no ejecutados |

| | |
|---|---|
| **Plazo total:** | Diez (10) meses, ocho (días). |
| **Valor total:** | $ 86.983.333,00 |
| **Fecha de terminación:** | 31 de diciembre del 2024. |
| **Estado:** | En ejecución. |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Elaborar el mapa de ruta para la implementación de los dominios del marco de referencia de arquitectura empresarial versión 3 del estado colombiano.

2. Gestionar las acciones para la orientación, documentación y actualización de las siguientes arquitecturas: Arquitectura Institucional, Arquitectura de información, de sistemas de información, de seguridad, de tecnología según los instrumentos proporcionados por MinTIC para tal efecto.

3. Apoyar en el diseño de los artefactos para el fortalecimiento de las capacidades institucionales enfocadas en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

4. Realizar acompañamiento en la elaboración y actualización del modelo de gobierno de TI a través de la documentación de procesos, procedimientos, guías y demás documentos relacionados.

5. Apoya la coordinación en la implementación del procedimiento de diseño, gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial con base en lo establecido en los lineamientos proporcionados por MinTIC.

6. Realizar actualización al Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI) siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías la Información y las Comunicaciones, alineado a la estrategia sectorial, necesidades de la entidad y objetivos estratégicos.

7. Participar en los espacios intersectoriales para la definición del plan estratégico de tecnologías sectorial, modelo de arquitectura empresarial y demás disposiciones del sector.

8. Apoyar el diseño de instrumentos para la implementación de la política de gobierno digital, alineados con el marco de referencia de arquitectura empresarial.

9. Acompañar y apoyar a las dependencias en la elaboración de los documentos que sean requeridos en el marco de los ejercicios y compromisos de la AE.

**10.** Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza de este.

El expediente contractual puede ser consultado en el siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5722633&isFromPublicArea=True&isModal=False

Dado en Bogotá.

**Diego Fernando Rosero Altamar**
Coordinador GIT Contratación.
Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte.

Elaboró: Angela Patricia Soriano Lozano, Técnico Administrativo, GIT Contratación